

**COMUNE DI CAREZZANO**  
**Provincia di Alessandria**

AREA TECNICA

**DETERMINAZIONE N. 34 DEL 26.07.2023**

**OGGETTO: MANUTENZIONE ASCENSORE.**  
CIG N. Z993C54494

L'anno duemilaventitre il giorno ventisei del mese di luglio nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**adotta la seguente determinazione**

**Premesso** che si rende indispensabile provvedere alla manutenzione ordinaria servoscala palazzo comunale;

Visto il preventivo pervenuto dalla Ditta Tecnoelevator di Novi Ligure che si dichiara disposta al servizio di manutenzione per gli anni 2023/2024/2025 per Euro 490,00 + Iva annuale;

**Visto** l'art. 163 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che la stessa Ditta, con la esecuzione del presente ordine, si obbliga ad osservare tutte le disposizioni di cui al citato Regolamento per gli acquisti in economia, non che' tutte le disposizioni relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 e s.m.i.;

**Ritenuta** l'offerta equa e conveniente e dato atto che la spesa di €. 597.80 Iva compresa, può essere imputata al Capitolo 104301/1 del Bilancio 2023 ;

**Visti:**

- il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori in economia;
- l'art. 107 del Decreto L.vo 267/2000, che fissa le funzioni e responsabilità della dirigenza e i successivi articoli 183 e 191 che stabiliscono le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;
- la deliberazione con cui sono state conferite al sottoscritto le relative competenze;
- il Codice dei contratti approvato con D.Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuto** di dover provvedere all'impegno della relativa spesa;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e D.Lgs 118/2011;

---

**COMUNE DI CAREZZANO**  
**Provincia di Alessandria**

**DETERMINA**

1. Di incaricare la Ditta Elevator Systems di Alessandria per la manutenzione ordinaria servoscala palazzo comunale per un totale di € 597.80 IVA compresa;
2. Di imputare la spesa di cui sopra all'intervento al Capitolo 104301/1 del Bilancio 2023, impegno n. 225/2023 ;
3. Dà atto che la relativa liquidazione sarà effettuata previa effettuazione delle verifiche di regolarità della prestazione.
4. Di provvedere alla relativa liquidazione su presentazione di regolare fattura;
5. Di disporre la pubblicazione della presente per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio;
6. Di subordinare il pagamento di cui sopra alla presentazione di apposita dichiarazione circa l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e succ. mod. Detta dichiarazione dovrà contenere anche gli estremi identificativi del conto corrente dedicato tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su essi ed eventuali che potrebbero intervenire.
7. Di dare atto, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Alessandria al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**FRANCO GUERNIER**

---